

Manteniendo Notas Correctas



Como padre/guardián de un estudiante con necesidades especiales, usted tiene que recopilar una cantidad tremenda de información de varios profesionales y de agencias de servicios. Cada vez que usted busque servicios para su estudiante, a usted se le pedirá que dé información.

Como la persona principal que toma decisiones, observa, y aboga por su estudiante, es de su beneficio tomar notas correctas y mantenerlas al día. Mantenga y organice una carpeta (binder) con hojas sueltas y etiquetas divisoras para tomar notas.

Las siguientes secciones son sugeridas en su carpeta:

- Información sobre antecedentes
- Historial de desarrollo
- Historial médico y documentos médicos
- Historial de salud de la familia
- Historial educativo
- Reportes educacionales del psicólogo y del terapeuta
- El IEP y las metas a corto y largo plazo (si es apropiado)
- Muestras de trabajo actuales y hechas en el pasado
- Correspondencia que usted haya escrito o recibido
- Registros de contactos con la escuela y las agencias
- Reportes de progreso escolar

Usted puede llevar su carpeta cuando asista a las juntas de IEP de su estudiante, o cuando visite una agencia o proveedor de servicios nuevo.

- **Todo el tiempo que tome en hacerlo, valdrá la pena.**
 - **Es bueno organizarse desde un principio!**